**Opgaver samt antal af frivillig til Esbjerg svømmeklubs stævner og arrangementer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stævner i svømmeskolen** | **Opgaver** | **Antal** |
| **Breddestævne**  Her hjælper konkurrence-svømmere også ved afvikling af stævnet. | * Stævneleder er ansvarlig for stævnet - udarbejde hjælperliste, indkøb til forplejning og til kiosk samt sætte kiosken op. Stævneleder briefer hjælpere om deres opgaver på dagen. * Speaker - byder velkommen, speaker hold der skal svømme og reklamere for kiosk mm. samt sørger for musik. * Starter - sætter svømmerne i gang med fløjte og starterboks. * 1-2 personer til at forpleje konkurrencesvømmerne med morgenmad og evt. frokost. * 3 personer til at styre kiosk med salg af kaffe, kage, sluch ice, slik mm samt kaffebrygning. * Hjælp til bagning af ca. 15-20 store kager til kiosken (afhængig af antal deltagere). * Hjælp med oprydning efter stævnet (dem som i forvejen hjælper ved stævnet og konkurrencesvømmerne). | **Mindst 7**  **-**  **op til 8 (optimalt)** |
| **Miniputstævne**  Her kan større konkurrence-svømmere også hjælpe ved afvikling af stævnet. | * Stævneleder er ansvarlig for stævnet - udarbejde hjælperliste, lave program, udsende information om stævnet til deltagerne inden stævnet, indtaste tider, lave resultatlister samt udsende disse til deltagerne efter stævnet. Stævneleder briefer hjælpere om deres opgaver på dagen. * Speaker - byder velkommen og speaker løb, heat og svømmere samt sørger for musik. * Starter - sætter svømmerne i gang med fløjte og starterboks. * 6 officials/hjælpere gerne med modul 1 uddannelsen (eneste krav er man kan betjene et stopur). | **9** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stævner i**  **konkurrence afd.** | **Opgaver** | **Antal** |
| **Ministævne**  Ved disse stævner skal deltagene klubber og ESK stille med officials. Sekretariat bemandes af ESK.  OBS. Der er ingen pauser til officials ved dette stævne, da stævnet kun tager et par timer at afvikle. | * Stævneleder er ansvarlig for stævnet - herunder udarbejde hjælperliste og deltage ved officialmødet, hvor stævneleder informerer om de praktiske ting vedrørende stævnet. * Sekretariat = 1-2 personer til el-tid, 1-2 personer til Wingodan og 1 speaker. * Overdommer. * Starter - official med minimum modul 3 uddannelsen. * Ledende tidtager og måldommer - official med minimum modul 4 uddannelsen. * 11 officials med minimum modul 2 uddannelsen eller 6 officials med modul 1 uddannelsen + 8 officials med minimum modul 2 uddannelsen. * 1 person til uddeling af medaljer (evt. stævneleder). | **Mindst 18 -**  **op til 24 (optimalt)** |
| **En dagsstævne**  (fx Region Syd Turnering, Sommer Cup).  Ved disse stævner skal deltagene klubber og ESK stille med officials. Sekretariat bemandes af ESK. | * Stævneleder er ansvarlig for stævnet - herunder udarbejde hjælperliste og deltage ved officialmødet, hvor stævneleder informerer om de praktiske ting vedrørende stævnet. * Sekretariat = 1-2 personer til el-tid, 1-2 personer til Wingodan og 1-2 speakere alle afhængigt af stævnets længde. * 1-2 overdommere afhængigt af stævnets længde. * 1-2 startere afhængigt af stævnets længde - official med minimum modul 3 uddannelsen. * 1-2 ledende tidtagere og måldommere afhængigt af stævnets længde - official med minimum modul 4 uddannelsen. * 15-18 officials afhængigt af stævnets længde med minimum modul 2 uddannelsen. * 2 personer til forplejning af officials og hjælpere samt medajleoverrækkelse. * Hjælp til kagebagning til forplejning af officials og hjælpere. | **Mindst 25**  **-**  **op til 33 (optimalt)**  **mindst 6-9 fra ESK**  **derudover x antal officials** |
| **Flere dagsstævne**  (fx VKC, DISC, DM, Vest)  VKC og DISC er indtægtsgivende stævner, som ESK helt selv afholder.  Ved disse stævner skal deltagene klubber stille med officials. Sekretariat bemandes af ESK.  **Ved DISC skal der bemandes ved og i to svømmehaller.** | * SwimCupudvalg er ansvarlige for DISC. * Stævneledere er ansvarlig for andre stævner evt. i samarbejde med SvømDanmark ved nationale stævner - herunder udarbejde hjælperliste og deltage ved officialmødet, hvor stævneleder informerer om de praktiske ting vedrørende stævnet samt briefer hjælpere og evt. teamledere. * Sekretariat = 2 personer til el-tid, 2 personer til Wingodan og 2 speaker (ved nationale stævner dækkes speakerne af SvømDanmark). * 2 overdommere (ved nationale stævner dækkes denne post af SvømDanmark). * 2 startere - official med minimum modul 3 uddannelsen (ved nationale stævner dækkes denne post af SvømDanmark). * 2 ledende tidtagere og måldommere - official med minimum modul 4 uddannelsen. * 18-33 officials med minimum modul 2 uddannelsen. * Hjælp til forplejning af officials, trænerlounge og evt. medajleoverrækkelse. * Hjælp til klargøring, servering og evt. forberedelse af morgenmad, frokost, aftensmad og evt. madpakker. * Nattevagter på skole ved overnatning. * Hjælp til opsætningen og oprydning. * Hjælp til kiosk. * Hjælp (runnere) ved bassinkanten under afholdelse af stævnet, baderumsvagter og evt. medaljeoverrækkelse. * Hjælp til indlogering af udenbys svømmere ved overnatning. * Hjælp til kagebagning til forplejning af officials og hjælpere. * Hjælp til projektør og videofilmning. * Diverse teamledere - officialkoordinator, hjælperkoordinator, teamledere til forplejning af svømmere mm., kørselsansvarlige, logistik/kørselshjælpere og flere andre opgaver. | **Eks.**  **DMJ**  **↓**  **omkring 60 pr. dag**  **↓**  **omkring 15-20 pr. dag fra ESK**  **DISC**  **↓**  **omkring 170 pr. dag**  **↓**  **omkring 100 pr. dag fra ESK** |
| **Sponsorstævne** | * Stævneudvalget er ansvarlige for stævnet i samarbejde med sponsorudvalget - herunder opsætning og lave hjælperliste. * Speaker. * Hjælp til kagebagning. * 2 personer til at styre bod med kaffe, kage og saftevand. * 8-12 personer til at tælle baner. | **Mindst 12 -**  **op til 16 (optimalt)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udenbys stævner** | **Opgaver** | **Antal** |
| **En dagsstævner**  (fx Ministævner, Region Syd Turnering) | * Trænerne er ansvarlige for stævnet og sende information ud til deltagerne. * 3-5 officials med minimum modul 2 uddannelsen. * Hjælp til kørsel frem og tilbage til stævnet. * Evt. 1 holdleder. | **Mindst 3 -**  **op til 6**  **derudover kørsel** |
| **Flere dagsstævner**  (fx Rema 1000 Cup, Valle Cup, DM, Vest) | * Trænerne er ansvarlige for stævnet og sende information ud til deltagerne. * 1-2 holdleder, afhængigt af deltagernes alder. * 1-8 officials med minimum modul 2 uddannelsen - hvis man har modul 4 uddannelsen vil 1 officials ofte gælde for 2 officials med modul 2 uddannelsen. * Hjælp til kørsel frem og tilbage til stævnet. * Evt. bagning af boller og kage efter trænernes forespørgsel. | **Mindst 2 -**  **op til 10**  **derudover kørsel** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arrangementer mm.** | **Opgaver** | **Antal** |
| **Julepokalfest** | * Julepokalfestudvalget er ansvarlige for arrangementet. * Hjælp til indsamling af præmier til banko og lotteri. * Hjælp til opsætning, står i bod med salg af kaffe, kage, sodavand og vand, brygge kaffe og udlevering af betalte æbleskriver og drikkelse (obs. alt betaling foregår via mobile Pay). * Hjælp til bagning af ca. 10 kager til boden. * Hjælp til afholdelsen fx indtjekning, sælge lodsedler, bankoopråber, dele præmier ud til lotteri og banko. | **13** |
| **Opstartstur (ES1, ES2, ES3 og ES4)** | * Udvalget for opstartsturen er sammen med trænerne ansvarlig for turen samt sende information og tilmelding ud. * Hjælp til planlægning og ideer til turen - herunder administrerer et givet budget og bookning af fx spejderhytte mm. * Hjælp til afvikling og aktiviteter på selve turen. * Hjælp til madlavning. * Hjælp til kagebagning mm. * Evt. hjælp til kørsel. | **3-4** |
| **Træningslejr**  **(primært ES talentholdene)** | * Trænere er ansvarlig for lejren samt sende information og tilmelding ud. * 1-2 holdledere. * Hjælp til kagebagning mm. * Hjælp til kørsel. | **1-2**  **derudover kørsel** |